



**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**  
**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

Para asistir al Plantel Ocosingo los días 08 al 10 de abril, Para llevar a cabo la revisión documental incluye la revisión de documentos como contratos laborales, recibos de nómina, registros de asistencia, evaluaciones de desempeño, y otros documentos relevantes, para envío a la Auditoría con Orden 576 de la Auditoría Superior de la Federación (ASF), del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA).

**Resumen:**

08 de abril de 2025 Me trasladé a la ciudad de Ocosingo, Chiapas, para presentarme en el Plantel CONALEP Ocosingo, donde fui recibido por el director del plantel, Lic. Rodolfo Raquel Gómez Trujillo, y el administrador, Lic. Cristian Alan Vázquez Gutiérrez, informe que el Motivo de la comisión era realizar la Revisión documental para integración y envío de información correspondiente a la auditoría con número de orden 576, de la Auditoría Superior de la Federación (ASF), correspondiente al Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA). Inicié con la revisión del expediente documental relacionado con la auditoría número de orden 576 emitida por la Auditoría Superior de la Federación, la cual corresponde al ejercicio de los recursos del fondo FAETA. El análisis incluyó la revisión preliminar de contratos laborales, así como la identificación y organización de recibos de nómina y registros de asistencia del personal. Al concluir mi día de trabajo pernocte en un hotel en la Ciudad de Ocosingo Chiapas.

El día 09 de abril de 2025 me trasladé nuevamente a primera hora para continuar con la segunda jornada de revisión documental, enfocándome en la verificación de evaluaciones de desempeño del personal, así como documentos complementarios como reportes de incidencias laborales y justificaciones administrativas. En coordinación con el administrador del plantel, realicé observaciones y recomendaciones específicas sobre el resguardo documental, formatos faltantes y criterios de organización que deben aplicarse para la adecuada integración del expediente que será remitido a la ASF. Se mantuvo una comunicación constante con el área administrativa para garantizar la trazabilidad y validez de los documentos revisados. Al concluir mi día de trabajo pernocte en un hotel en la Ciudad de Ocosingo Chiapas.

El día 10 de abril de 2025 me trasladé nuevamente a primera hora al Plantel CONALEP y durante el último día de comisión, procedí a consolidar los documentos revisados en un expediente físico y digital, validando que todos los elementos requeridos estuvieran completos y en conformidad con la normativa aplicable del fondo FAETA; Asimismo, llevé a cabo una reunión de retroalimentación con el director del plantel y el administrador, en la que se expusieron los hallazgos principales y se brindaron recomendaciones para futuras auditorías. Se concluyó la comisión con la elaboración de un acta interna de revisión, la cual fue firmada por las autoridades del plantel como constancia del cumplimiento de los trabajos realizados y pernocte en un hotel en la Ciudad de Ocosingo Chiapas.

La comisión se desarrolló conforme a lo programado, cumpliendo con el objetivo de asegurar la adecuada integración documental para atender los requerimientos de la Auditoría Superior de la Federación. La colaboración del personal directivo y administrativo del plantel fue fundamental para lograrlo de forma eficiente. el día 11 de abril me trasladé de regreso a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas.

**Conclusiones y/o**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 14 de Abril de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/080/2025

COMISIONADO

LIC. CESAR DAVID PEREZ COUTIÑO  
JEFE DE PROYECTO